

委任状

作成日： 年 月 日

株式会社アップル管理 殿

代理人（受任者） 住所： _____

氏名： _____

電話番号： _____

私（委任者）は、上記の者を代理人（受任者）として定め、下記の権限を委任いたします。
また、代理人による行為について、何ら異議申し立てを行わず、貴社に対し一切のご迷惑をお掛けいたしません。

記

委任事項

下記物件の退去時立会い、原状回復工事負担金額の合意等を含む賃貸借契約解約手続きに関する一切の行為。

以上

<不動産の表示>

所在地： _____

名称： _____

部屋番号： _____

委任者（契約名義人） 住所： _____

氏名：（署名） _____ ⑨

電話番号： _____

※委任者にて自筆でご記入ください。

※契約書と同一の印鑑でご捺印ください。

※委任内容に疑義がある場合には、委任者に確認の電話連絡が行われることがあります。